

EntelOne

Manual de Uso



cisco Partner



Índice

1.Vista general de app 3
2.Realizar una llamada8
3.Dejar una llamada en espera9
4.Transferir una llamada11
5. Añadir participantes a una llamada13
6.Buzón de voz16
7. Transferir una llamada entre mis dispositivos
8.Crear un grupo y espacio18





1.Vista general de app

Cuando inicies sesión en Webex, la primera pantalla que verás será la de a continuación:

1. D 2.	Configurar un estado + Todos Directo Espacios ==	C. Reslearbidqueda; reuninze y haver llamadas 🛛 Conector a un disposible	- 0 X TODOS DIRECTO ESPACIOS
3. 4. 6. 10	The set of	Crear un espacio Inicia una conservación en grupo con otros. Agrar remine al espacio (definidamino) A Maifr personar par nombre o correo electrinito Maifr personar par nombre o correo electrinito Crear Crear	Tados los espacios granesajas derectos. roque el borón
Ayud Ba	s Configuración de lamodos — Ja Pieropolén de lamodos		de accession o para envier una demande un espanor o para envier una demande directo a alguien. Mensajeria Kensajeria Equipos Cantactos Llamadas Reuniones

Computador

Mobile

En el menú encontrarás los siguientes apartados

- 1. Mensajería
- 2. Equipos
- 3. Contactos
- 4. Llamadas
- 5. Buzón de voz y
- 6. Calendario

Además, en la esquina superior izquierda, encontrarás el centro de configuración de perfil para modificar tu estado u otras configuraciones.



1.1 Mensajes

En el apartado "Mensajes", podrás enviar mensajes de texto, archivos u imágenes al usuario o equipo que desees. También podrás ver el historial de todos los mensajes que ha recibido.





Computador

1.2 Equipos

En "Equipos", podrás crear distintos equipos para que puedas tener conversaciones, llamadas y compartir archivos de manera más rápida con las personas que correspondan. Un equipo puede ser un departamento de tu empresa o bien, un grupo de colaboradores con las que estés trabajando en un proyecto.





1.3 Contactos

En el apartado "Contactos", podrás añadir a tus contactos para poder llamarlos y reconocerlos cuando ellos te llaman a ti.

Además, puedes dejar contactos en "Principales contactos" para que puedas acceder fácilmente a ellos.



Computador

1.4 Llamadas

En el apartado "Llamadas" podrás revisar el historial de llamadas recibidas. También podrás realizar una llamada rápida ingresando el número de teléfono, anexo o nombre del usuario en la barra "Buscar o Marcar".





1.5 Buzón de voz

En el apartado Buzón de Voz puedes acceder a los mensajes que te han dejado. En la esquina superior izquierda veras "Buzón" que es donde podrás acceder a todos los mensajes recibidos. En "Sin Leer" podrás ver tus mensajes nuevos.



1.6 Calendario

En Calendario, podrás iniciar una reunión, agendar una videoconferencia o planificar una reunión en tu calendario.





1.7 Configuración del perfil

Configurar un estado			
TE Test Entel	<i>B</i>		Test Entel testentel@entel.cl
testentel@entel.cl	>	C	 Disponibilidad Activo 20 minutos atrás
igurar un estado	1	6	2 Establecer un estado
de People Insights		ર્દ્	Configuración
juración dades	de voz) Acerca de
>	is mensajes de voz. Su i mismo. Disfrute del :io.	S.	Novedades
argar aplicación móvil	>	()) Ayuda
de Webex		5	Enviar comentarios
00		E	 Enviar registros
a Configura ción de lla madas	♣ Recepción de llamadas	Ę) Cerrar sesión
Compu	Itador	-	Mobile

Mobile

En la configuración del perfil, podrás configurar:

- 1. Tu disponibilidad (Activo No molestar).
- 2. Tu estado (Fuera de la oficina almorzando u otro a tu gusto)
- 3. Editar perfil para modificar tu nombre, foto u apariencia de la aplicación.
- 4. O acceder a configuraciones generales de la app.

Dentro de las configuraciones generales encontrarás la pestaña "Llamando", que es donde podrás definir ciertas funciones de llamadas entrantes, salientes y de buzón de voz.

0	Configurar un estado	+ Q. Realizar búcquedas, reunirse y hacer llamadas	🤶 Configuración
	Rudin Sinter 😵	Opcime de Weixx × Image: Contrast of Hamadas Lamadas entrantes Video Image: Contestar Hamadas con mi video activado Image: Notificaciones Entropointo a splica ata su video de la etra Apariencia Reenvio de Hamadas Image: Servicio telefónico No desvier Hamadas Mensajería No desvier Hamadas Ones para unins + - Liamado + + - Dispositivos Portal de autoayuda Estableza preferencias aficionales para sus téléfonos -	 Configuration General Notificaciones Audio Video Servicio telefónico Calendario Mensajería Llamadas Dispositivos
Ayuda	réguración de llamadas 💷 🕹 Recapción de llamadas		Mobile



2.Realizar una llamada

Ingresa a la opción de "Llamando" que se encuentra en la barra del menú



Computador

Mobile

Busca el nombre de la persona a la que quieras llamar, o digita el número (sin anteponer +56):





Computador



3.Dejar una llamada en espera

Para poner una llamada en espera, debes hacer clic en el botón de la barra horizontal inferior con los 3 puntos seguidos.



Aparecerá un menú desplegable con distintas opciones. Haz clic en "Poner en espera".



Computador





Con esto, el usuario con la que estabas en la llamada quedará esperando en línea. Una vez estés listo para volver a atender, simplemente haz clic en reanudar y volverás a tu llamada.

						 Usuario 	51
Q Usuario 1		01:46	-		1	00:51	
				63			
	Usuario 1						cv
							_
							REANUDAR
	[> Reanudar) Chat	_		

Computador



4.Transferir una llamada

Si quieres transferir la llamada a alguien de tu equipo, lo primero que debes hacer es cliquear el botón en la barra horizontal inferior con los 3 puntos seguidos.

Llamando	
Usuario 1 sw	
Trabaio	
Q ⁱ liniciar vídeo ∨ ⁽¹) Compartir ···	
Computador Mobile	

Aparecerá un menú desplegable con distintas opciones. Haz clic en "Transferir".

O Usurio 1		00:58 — @ ×	٦ ^L	Usuario 1 03:35
Usuario I				Teclado
				En espera
Trabajo	Poner en espera		C	Transferir
	\rightarrow Transferir			Cambiar a videollamada
	8 Conferencia		8+	Agregar a una persona
💡 Desactivar silencio 🗸 🔀 Iniciar vídeo 🤟 Compartir	III Teclado 🗄 🗙	Q Chat	Q	
			0.0	Mostrar estadisticas

Computador



A continuación, te aparecerá una ventana de discado. Aquí, debes ingresar el número de teléfono, anexo o nombre de la persona. Haz clic en llamar.



Computador

Mobile

Para completar la transferencia, haz clic en el botón "Completar transferencia".

9 204 - C X	7
	Usuario 2
	Usuario 1
Llamando	
llsuario 1	
Trabajo	
Completar transferencia	
	COMPLETAR TRANSFERENCIA
🛿 Silenciar 🗸 🐼 Iniciar video 🗸 🟥 Compartir \cdots 🗙 🔘 Chat	
Computeder	Mohile
Computador	TIODILE



5. Añadir participantes a una llamada

Para agregar participantes a una llamada grupal (conferencia), lo primero que debes hacer es cliquear el botón en la barra horizontal inferior con los 3 puntos seguidos.

Computador		Mobile
👰 Silenciar 🗸 🖉 Iniciar vídeo 🗸 🔿 Compartir \cdots 🗙	() Chat	
Trabajo		
		SN
Usuario 1		
Llamando		
		- OSUALIO I - 03:30
2 2499	- 🗆 X	Lleuprio 1

Aparecerá un menú desplegable con distintas opciones. Haz clic en "Conferencia" o "Agregar a una persona" desde el celular.

O Usuno 1		0058 - Ø X	۳ ^{ــ} –	Usuario 1
Usuario 1				Teclado En espera Transferir
Trabajo	○ Poner en espera → Transferir		_¤ +	Cambiar a videollamada Agregar a una persona
🖇 Desactivar silencio 👻 🕼 Iniciar video 👻 🖽 Compartir	 @ Conferencia III Teclado III X 	C Chat		iniciar uso compartido Mostrar estadísticas

Computador





A continuación, te aparecerá una ventana de discado. Aquí, debes ingresar el nombre, número o anexo de la persona a la cual deseas agregar a la llamada.

Q Usunio 1	01:31 — 🗇 🗙	← Agregar a una persona	
Añadir una persona X Liame a la persona a la que desee añadir y combine las Ilamadas.		Q Buscar nombre, número o corr	
Buscar o marcar		RECIENTES	
		U1 Usuario 1 En llamada	S
4 5 6 Mino		U2 Usuario 2	S
7 8 9 Pais 10/ Watz * 0 + 0		U3 Usuario 3	S
Audio Vídeo			
Ø Desactivar silencio ✓ Øt Iniciar video ✓ Compartir	O Chat		

Computador

Mobile

El nuevo participante recibirá una llamada de tu parte.

Q 2472		- ø ×	7
			Usuario 2
			Usuario 1
	Llamando		
	Usuario 1		
	Trabajo		
			C Llamando
🖟 Silendar	✓ Ø Iniciar vídeo ✓ ① Compartir ···· ×	○ Chat	
	Computador		



Una vez la persona nueva haya contestado, haz clic en combinar llamadas para hacer concretar la conferencia.

Pamela Rojas	00:15	-	o ×
Usuario 1			
Trabajo			
Combinar Ilamadas			
🛛 Silenciar 🗸 💋 Iniciar vídeo 🗸 👚 Compartir 🛛 🌐 Teclado 🛛 🛶 🗙			○ Chat

Computador

Listo, con estos pasos la llamada grupal se iniciará.





6.Buzón de voz

Para revisar tus mensajes de voz, debes ingresar a la opción "Buzón de voz" en la barra del menú



Aparecerá un listado de los mensajes que tienes de voz, tanto nuevos (sin escuchar) como antiguos





7. Transferir una llamada entre mis <u>dispositivos</u>

Si recibiste una llamada y quieres cambiar de dispositivo, al computador o smartphone, debes ingresar a "Llamando" del menú de la izquierda:



Computador

Luego debes marcar el botón de "Traspasar llamada":

D	Todos Perdida	<i>B</i> . ::					
٨			R (#	Usuario 1			
8			cv	Usuario 2			
5			9 C	Usuario 3		Transferir Ilamada	w
مە						Teclado de marcado	
3			() Mensajeria	Came Contactos	Reuniones		X

Computador



8.<u>Crear un grupo y espacio</u>

Ingresa a "Equipos" en la barra de menú





Computador



Selecciona crear un nuevo grupo





Computador





Completa la información del nombre del equipo y la descripción, y luego presiona "Crear Grupo":



Computador



Solo Smartphone: Para agregar participantes sigue los pasos (en el caso del Computador los participantes se agregan en el punto anterior)





Al crear el grupo, tendrás la opción de armar espacios, donde podrás almacenar diferentes grupos/temas de trabajo. Para crear estos grupos, debes presionar en "+ Crear un espacio"



Al presionar el botón, te pedirá que le asignes un nombre al espacio, y que añadas a las personas que quieras que participen. Finalmente, debes presionar "Crear".



Computador



Entelone

Manual de Uso

Y ()



cisco Partner